



Bezoekadres: Melkpad 28 Hilversum
website: www.vhsnotarissen.nl
telefoon: 035-6247367
e-mail: notarissen@vhsnotarissen.nl

1

Oprichting Stichting

Vandaag, acht maart tweeduizend ééneentwintig, _____
verschenen voor mij, mr. Antoon Cornelis Steendijk, notaris gevestigd te Hilversum: _____

1. mevrouw Ynske Harriët **Betlem**, wonende te 1215 CE Hilversum, Gladiolusstraat 2, _____
geboren te Eindhoven op zestien februari negentienhonderdachtenzeventig, die zich –
legitimeerde door middel van Nederlands paspoort nummer NMF90K335, ongehuwd –
en niet geregistreerd als partner; _____
2. de heer Arnoud Leendert **van den Heuvel**, wonende te 1211 NJ Hilversum, _____
Koningsstraat 25, geboren te Naarden op tien mei negentienhonderdachtenzeventig, –
die zich legitimeerde door middel van Nederlands paspoort nummer NN9849608, _____
gehuwd; _____
3. de heer Aernoud Christiaan **Olde**, wonende te 1223 JP Hilversum, Kamerlingh _____
Onnesweg 236, geboren te Pajeti, Indonesië op zevenentwintig november _____
negentienhonderdachtenzestig, die zich legitimeerde door middel van Nederlands _____
paspoort nummer NYBJK527, gehuwd, _____

zowel samen als ieder afzonderlijk hierna ook aan te duiden als "oprichter". _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten _____
vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam, zetel, doel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Hilversum100**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Hilversum. _____
3. De stichting heeft de volgende organen: _____
 - het algemeen bestuur; _____
 - het dagelijks bestuur; _____
 - het verbindersoverleg; _____
 - de raad van advies. _____
4. De stichting heeft als doel: de duurzame ontwikkeling van Hilversum, waarbij onder _____
duurzame ontwikkeling wordt verstaan de ontwikkeling die voorziet in de behoeften –
van de huidige generatie zonder de mogelijkheid voor toekomstige generaties om in _____
hun behoeften te voorzien in gevaar te brengen, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. –
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die _____
deel uitmaken van organen van de stichting. _____
5. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
6. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
7. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - een platform te bieden voor initiatieven, kennisdeling en activiteiten van en voor _____
bedrijven, ondernemers, verenigingen, maatschappelijke organisaties, _____
(semi)overheid, kennisinstellingen, en inwoners, die hetzelfde doel ondersteunen;
 - mensen en initiatieven te verbinden, samen te brengen, en constructief met _____
elkaar samen te werken. _____

**Artikel 2 - Algemeen bestuur en dagelijks bestuur**

1. De stichting wordt bestuurd door een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur vormen elk afzonderlijk een orgaan van de stichting.
2. Daar waar in deze statuten het begrip 'bestuur' wordt gebruikt, geldt de betreffende regeling zowel voor het algemeen bestuur als voor het dagelijks bestuur. Daar waar in deze statuten het begrip 'bestuurder' wordt gebruikt, wordt daarmee een bestuurder bedoeld die ofwel deel uitmaakt van het algemeen bestuur, ofwel deel uitmaakt van het dagelijks bestuur.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het algemeen bestuur stelt het aantal algemeen bestuurders vast. Het algemeen bestuur kan uit zijn midden een voorzitter aanwijzen. Een niet-voltallig algemeen bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het algemeen bestuur stelt het aantal dagelijks bestuurders vast. De taakomschrijving van de dagelijks bestuurders wordt door het dagelijks bestuur vastgesteld. Het algemeen bestuur kan uit het dagelijks bestuur een voorzitter aanwijzen. Het dagelijks bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Het dagelijks bestuur kan uit zijn midden ook een voorzitter aanwijzen, zolang het algemeen bestuur niet een voorzitter heeft aangewezen. Eén dagelijks bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
3. De bestuurders worden benoemd door het algemeen bestuur. Bij de benoeming van bestuurders ziet het bestuur er op toe dat:
 - tenminste drie bestuurders van het algemeen bestuur tevens deel uitmaken van het dagelijks bestuur;
 - de overige bestuurders worden benoemd uit het verbindersoverleg.In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de stichting, behoudens het verbindersoverleg;
 - d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.Een bestuurder mag geen familieband hebben met een andere bestuurder. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Het algemeen bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
7. Het algemeen bestuur wijst een of meer personen aan, die het dagelijks bestuur



tijdelijk waarnemen bij belet of ontstentenis van alle dagelijks bestuurders. Personen – die het dagelijks bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan een bestuurder. In afwijking daarvan mag het dagelijks bestuur ook – worden waargenomen door een algemeen bestuurder. –

8. Een bestuurder kan door het algemeen bestuur worden geschorst. –
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van het algemeen bestuur gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt – opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt – ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. – De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de – hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen – besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. –
9. Een bestuurder verliest zijn functie: –
 - a. door zijn overlijden; –
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de – schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van – betaling verkrijgt; –
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele – vermogen; –
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; –
 - e. door zijn ontslag door het algemeen bestuur, met inachtneming van de vereisten – als opgenomen in artikel 6 lid 7; –
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; –
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. –

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming –

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. –
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het – aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld – (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten – minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet – meegerekend. –
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs – elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. –
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door – degene die de vergadering bijeenroept. –
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het – bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de – vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. –
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich – in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht – geldt als een schriftelijke volmacht. –
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering –



vertegenwoordigen.

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Voor een besluit tot benoeming van personen geldt een eis van verstrekte meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.
Als op deze vergadering niet het vereiste aantal algemeen bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, zal – niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering – een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan – met behoud van vermelde eis van een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen – alsnog tot benoeming van de persoon/personen worden besloten. Ingeval in de tweede vergadering nog geen besluit kan worden genomen en/of er een geschil over de benoeming(en) is ontstaan, kan het bestuur de Raad van Advies verzoeken te bemiddelen of verzoeken een mediator aan te wijzen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn of haar afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend of met een schriftelijke verklaring door hen bevestigd.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
6. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is belast met het besturen van de stichting voor zover dit bestuur niet is opgedragen aan het algemeen bestuur. Bij de uitvoering van zijn taak –



- houdt het dagelijks bestuur zich aan de richtlijnen die daarvoor door het algemeen bestuur zijn vastgesteld.
2. De volgende taken zijn opgedragen aan het algemeen bestuur:
 - het vaststellen van de hoofdlijnen van het beleid en het geven van richtlijnen aan het dagelijks bestuur voor de uitoefening van zijn taak;
 - het goedkeuren van besluiten van het dagelijks bestuur als dat bij of krachtens deze statuten is voorgeschreven;
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 3;
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12;
 - het vaststellen van een beleidsplan;
 - het vaststellen van de staat van baten en lasten of de jaarrekening en het bestuursverslag;
 - het besluiten tot statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding.
 3. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.
 4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
 6. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
 7. Een besluit van het algemeen bestuur:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder, lid van het verbindersoverleg, of lid van de raad van advies;
 - tot ontslag van een bestuurder, lid van het verbindersoverleg, of lid van de raad van advies;
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen waaraan hij op grond van de wet en/of deze statuten moet voldoen;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het algemeen bestuur .
De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden



in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Een besluit over een algemeen bestuurder moet altijd worden genomen door ten minste twee algemeen bestuurders. De betreffende algemeen bestuurder wordt niet meegeteld wat betreft het aantal algemeen bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen.

8. Een besluit van het algemeen bestuur tot:
- statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle algemeen bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

9. Het dagelijks bestuur heeft de goedkeuring nodig van het algemeen bestuur voor een besluit tot:
- het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat het algemeen bestuur kan vaststellen;
 - aanvraag van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij;
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer dagelijks bestuurders;

Het algemeen bestuur kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het dagelijks bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit wordt onmiddellijk aan het dagelijks bestuur medegedeeld.

10. Het dagelijks bestuur stelt een beleidsplan op en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
- Het beleidsplan en wijzigingen van het beleidsplan worden vastgesteld door het algemeen bestuur.



11. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. _____
12. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende dagelijks bestuurders. _____Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. _____

Ook als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 kan de stichting daarbij rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____
2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het dagelijks bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele volmachten en het algemeen bestuur kan besluiten tot het verlenen van doorlopende volmachten aan een of meer bestuurders en/of aan anderen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het algemeen bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn _____



onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
Als de wet dat toestaat kan het algemeen bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige. _____

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het algemeen bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het algemeen bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 – Verbindersoverleg

1. Het algemeen bestuur stelt een verbindersoverleg in. _____
2. Het aantal leden van het verbindersoverleg wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Leden van het verbindersoverleg zijn aangewezen vertegenwoordigers van de werkgroepen die zich inhoudelijk bezig houden met thema's zoals energie, circulaire economie, biodiversiteit, voedsel, mobiliteit. Als een werkgroep geen vertegenwoordiger aanwijst, dan wordt deze door het algemeen bestuur aangewezen. _____

Artikel 10 – Raad van Advies

1. Het algemeen bestuur stelt een raad van advies in. _____
2. Het aantal leden van de raad van advies wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Leden van de raad van advies worden benoemd door het algemeen bestuur, dat tevens bevoegd is hun ontslag te verlenen, voor een periode van maximaal drie jaar. Het algemeen bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredend lid van de raad van advies kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. _____
3. Het algemeen bestuur draagt ervoor zorg dat de raad van advies op zodanige wijze is samengesteld dat daarin een zo breed mogelijke verzameling van voor de doelstelling van de stichting relevante deskundigheid aanwezig is, in ieder geval van ieder van de volgende vier categorieën: inwoners, bedrijven, maatschappelijke organisaties, gemeente. _____
4. De raad van advies heeft tot taak het uitbrengen van gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur omtrent het te voeren beleid. _____
5. Het algemeen bestuur draagt zorg dat één of meer van zijn leden, indien daartoe door de raad van advies uitgenodigd, vergaderingen van de raad van advies bijwonen. De raad van advies draagt zorg dat ten minste een voldoende representatieve delegatie van de raad van advies bestuursvergaderingen bijwoont, indien daartoe door het bestuur uitgenodigd. _____

Artikel 11 – Vrienden

1. Vrienden zijn zij, die zich als vrienden bij de stichting hebben aangemeld en door het dagelijks bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën vrienden zijn. Vrienden kunnen zijn maatschappelijke organisaties, bedrijven, (semi)overheidsinstanties, burgers/inwoners met initiatieven. Vrienden met wie de stichting een samenwerkingsverband is aangegaan, worden "partners" genoemd. _____
2. Vrienden worden uitgenodigd financieel of in natura bij te dragen. _____



3. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de vrienden zijn vermeld en indien van toepassing, dat zij partner zijn.
4. Vrienden hebben overigens geen rechten of verplichtingen ten opzichte van de stichting.
5. Een vriend kan de registratie als vriend met onmiddellijke ingang doen beëindigen en laten schrappen met een schriftelijk bericht aan de stichting. Een vriend kan geen aanspraak maken op restitutie van een reeds betaalde geldelijke bijdrage of geleverde bijdrage in natura.

Artikel 12 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2, artikel 15 lid 2 en dit artikellid.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 8.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het algemeen bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het algemeen bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het algemeen bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het algemeen bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15 - Ontbinding

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.



3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij – op te bestaan. In dat geval doet het algemeen bestuur daarvan opgave aan het _____ handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren _____ nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het _____ algemeen bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht _____ dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door _____ opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

Artikel 16 - Vereffening _____

1. Het dagelijks bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____ De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____ Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk _____ en nodig van kracht. _____ In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het _____ ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met _____ inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____ De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____ De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de verschenen persoon onder 1 genoemd, als voorzitter; _____
2. de verschenen persoon onder 2 genoemd, als secretaris; _____
3. de verschenen persoon onder 3 genoemd, als penningmeester. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____ eenentwintig. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is 1211 NJ Hilversum, Koningsstraat 25. _____

SLOT _____

Waarvan akte is verleden te Hilversum, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. –



De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door – mij aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen – op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. _____

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te _____ hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening

Voor afschrift



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. C. Steendijk', is written over a large, light blue oval shape.

Dit betreft een digitaal exemplaar van een afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.